

## STANOVY

### poradního sboru pro sbírkotvornou činnost Uměleckoprůmyslového muzea v Praze

#### I

Poradní sbor pro sbírkotvornou činnost Uměleckoprůmyslového muzea v Praze je poradním orgánem ředitele muzea, ustanoveným dle čl. VIII zřizovací listiny UPM, vydané ministrem kultury dne 29.12.2000.

#### II

Úkolem poradního sboru pro sbírkotvornou činnost je vyjadřovat se ke strategii sbírkotvorné činnosti muzea a k jejím změnám, k nabývání nových přírůstků do sbírek („podsbírek“), k vyřazování předmětů ze sbírkové evidence a k dalším otázkám týkajícím se správy a uchovávání sbírek, a to zejména:

- a) k *bezúplatnému nabývání přírůstků po jejich nabytí, nejméně jednou za rok souhrnně*, přičemž posuzuje pouze soulad akvizic s předmětem hlavní činnosti muzea a se strategií sbírkotvorné činnosti,
- b) k *úplatnému nabývání jednotlivých přírůstků* (jedním přírůstkem může být i soubor věcí movitých či nemovitých) *před jejich nabytím*, přičemž posuzuje soulad akvizic s předmětem hlavní činnosti muzea a se strategií sbírkotvorné činnosti, význam předmětů pro vypovídací schopnost sbírky a ekonomické aspekty nabídky (posuzuje cenu ve srovnání s cenami obvyklými na tuzemském trhu se stejnými nebo obdobnými předměty, případně i na trzích v zahraničí),
- c) k *úplatnému nabývání nových přírůstků po jejich nabytí*, došlo-li k nabytí předmětu z rozhodnutí ředitele muzea tzv. per rollam, přičemž posuzuje soulad akvizice se strategií sbírkotvorné činnosti a cenu, za níž byl nový přírůstek zakoupen,
- d) k vyřazování předmětů ze sbírkové evidence *před jejich vyřazením*, přičemž se vyjadřuje k důvodům vyřazení a zda jsou v souladu se zákonem; vyjádření poradního sboru je nezbytné pro rozhodnutí ředitele muzea a je vždy vyžadováno jako příloha žádosti o zrušení evidenčního čísla vyřazovaného sbírkového předmětu z CES,
- e) ke stavu sbírky („podsbírký“), případně jednotlivých sbírkových předmětů a způsobu uložení, a to nejméně jednou ročně,
- f) k trvalému nebo dlouhodobému (na dobu delší než jeden rok) přemístění více než 500 sbírkových předmětů, a to *před jeho uskutečněním*, s výjimkou případů, kdy je nezbytné sbírku nebo její část přemístit neprodleně (a neplánovaně) např. z důvodu jejího bezprostředního ohrožení, v takových případech se poradní sbor k přemístění vyjádří až po jeho realizaci,
- g) k jiným problémům souvisejícím s tvorbou, správou, uchováváním, ochranou či prezentací sbírky („podsbírký“) nebo jednotlivých sbírkových předmětů na žádost ředitele muzea, vedoucího zaměstnance sbírkového organizačního útvaru nebo kurátora sbírky („podsbírký“).

Stanoviska poradního sboru, včetně vyjádření k ceně nabízeného předmětu, jsou nezbytnou přílohou žádosti o účelovou finanční dotaci ze státního rozpočtu na nákup předmětu.

### III.

Poradní sbor pro sbírkotvornou činnost Uměleckoprůmyslového musea v Praze má 7 – 11 členů. Je složen z význačných historiků umění, výtvarných teoretiků a umělců a zástupců odborných institucí. Členy poradního sboru pro sbírkotvornou činnost UPM jmenuje a odvolává ředitel musea.

Při prvním zasedání si poradní sbor pro sbírkotvornou činnost UPM zvolí svého předsedu. Funkční období poradních sborů pro sbírkotvornou činnost UPM trvá 3 roky.

### IV.

Členství v poradním sboru pro sbírkotvornou činnost UPM je čestné.

Nemůže-li se člen sboru z vážných důvodů účastnit po delší dobu jednání sboru nebo neplní-li jiné povinnosti člena sboru, ředitel jej odvolá a současně jmenuje nového člena.

Členům poradního sboru pro sbírkotvornou činnost UPM jsou hrazeny cestovní výlohy a diety podle příslušných předpisů o náhradě cestovních a jiných výdajů.

### V.

Ředitel muzea svolává poradní sbor pro sbírkotvornou činnost UPM podle potřeby, zpravidla dvakrát do roka.

Datum, hodinu, místo a program jednání poradního sboru pro sbírkotvornou činnost UPM oznámí ředitel muzea písemně nejpozději 10 dní předem všem členům poradního sboru pro sbírkotvornou činnost UPM.

Jednání poradního sboru pro sbírkotvornou činnost UPM se mohou účastnit též příslušní odborní pracovníci muzea.

### VI.

Program jednání poradního sboru pro sbírkotvornou činnost UPM předkládá ředitel muzea. Návrhy dle čl. II těchto stanov podává na základě odborných stanovisek vedoucích příslušných odborných skupin muzea.

### VII.

Poradní sbor pro sbírkotvornou činnost UPM je schopen se usnášet, jestliže je přítomna nadpoloviční většina členů; usnášejí se většinou hlasů přítomných členů; při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy komise.

Nutné administrativní práce pro poradní sbor pro sbírkotvornou činnost UPM zajišťuje muzeum.

Poradní sbor svá stanoviska vydává písemně, formou protokolu, s podpisy všech přítomných členů podle vzoru protokolu uvedeného v příloze. Protokoly se v muzeu trvale uchovávají jako součást dokumentace sbírky.

Pro svá doporučení si poradní sbor pro sbírkotvornou činnost UPM může vyžádat posudek nezávislého odborníka nebo posudek konzervátora či restaurátora.

### VIII.

1) Stanoviska poradního sboru pro sbírkotvornou činnost UPM jsou podkladem pro rozhodování ředitele.

2) V případech, kdy hrozí nebezpečí z prodlení a z časových důvodů nelze předložit návrh na úplatné získání věci do sbírky k projednání poradnímu sboru pro sbírkotvornou činnost, může ředitel UPM rozhodnout o jejím nabytí tzv. per rollam, tj. bez projednání v poradním sboru, který se následně vyjádří dle čl. II písm. c).

3) Ředitel s konečnou platností rozhoduje o nabytí věci do sbírky (podsbírkou) a o vyřazení předmětu ze sbírkové evidence. Tato pravomoc je nepřenosná, s výjimkou přenosu řídicích pravomocí na jmenovaného zástupce statutárního orgánu v době nepřítomnosti ředitele dle Organizačního řádu UPM..

## IX.

Tyto stanovy vstupují v platnost dnem 1.1.2009

